

Istruzioni operative e documentazione da produrre a corredo della pratica

La richiesta di liquidazione sottoscritta dal beneficiario o da chi ne ha la rappresentanza legale – unitamente ai documenti necessari – deve sempre pervenire all'Impresa **in originale** e potrà essere presentata direttamente alla rete di vendita oppure inviata a mezzo posta a:

Allianz S.p.A. – Circle Life, Piazza Tre Torri n. 3, 20145 Milano

Si allegano i seguenti **documenti necessari** a verificare l'obbligo di pagamento e la corretta individuazione degli aventi diritto – **redatti in lingua italiana, oppure differenti purché accompagnati dalla relativa traduzione opportunamente giurata o certificata**: (barrare le caselle relative alla documentazione che si allega)

- copia fronte-retro di un valido documento d'identità del beneficiario riportante firma visibile (se il beneficiario è una persona fisica)
- copia fronte-retro di un valido documento d'identità riportante firma visibile del rappresentante legale pro tempore, nonché della documentazione attestante il conferimento dei poteri di firma e rappresentanza (se il beneficiario non è una persona fisica)
- documento attestante l'esistenza in vita dell'assicurato, anche in forma di autocertificazione (se l'assicurato non coincide con il beneficiario o con il contraente)
- copia del decreto del Giudice Tutelare contenente l'autorizzazione in capo al rappresentante legale dei minori o incapaci a riscuotere la somma dovuta, con esonero dell'Impresa da ogni responsabilità in ordine al pagamento nonché all'eventuale reimpiego della somma stessa (se il beneficiario è minore d'età o incapace)
- liberatoria al pagamento della liquidazione firmata dal creditore pignoratizio/vincolatario o dal beneficiario accettante (in caso di polizza gravata da pegno o vincolo o beneficio accettato irrevocabile)
- modulo antiriciclaggio Adeguata Verifica di Soggetto Persona Fisica (se il contraente e il beneficiario è una persona fisica)
- modulo antiriciclaggio Adeguata Verifica di Soggetto Persona Giuridica (se il contraente e il beneficiario è una persona giuridica)

Le spese relative all'acquisizione dei suddetti documenti gravano direttamente sugli aventi diritto.

L'Impresa, anche nell'interesse degli effettivi aventi diritto, si riserva altresì di richiedere ulteriore documentazione in caso di particolari e circostanziate esigenze istruttorie e per una corretta erogazione della prestazione assicurativa.

Resta inteso che l'Impresa si riserva la facoltà di richiedere agli aventi diritto o ai loro rappresentanti legali, in qualsiasi momento, gli originali, al fine di verificare che le copie siano conformi agli stessi. Gli originali dovranno, in ogni caso, essere consegnati all'Impresa per esigenze legate ad un contenzioso o a seguito di richiesta delle Autorità Competenti.

L'Impresa provvederà a proprie spese alla restituzione degli originali agli aventi diritto o ai loro rappresentanti, una volta cessata l'esigenza di trattenerli.

Avvertenze

Verificata la sussistenza dell'obbligo di pagamento, l'Impresa provvede alla liquidazione dell'importo dovuto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione completa presso la propria sede.

Le richieste di pagamento incomplete comportano tempi di liquidazione più lunghi.

Decorso tale termine e a partire dal medesimo sono dovuti gli interessi legali a favore degli aventi diritto.

L'Impresa pagherà mediante accredito sul conto corrente intestato o cointestato al beneficiario, salvo il caso di pagamenti effettuati ai rappresentanti legali e informerà l'avente diritto mediante invio della quietanza di liquidazione al suo recapito.

Qualora l'operazione non fosse stata eseguita come richiesto, o in caso di mancata ricezione della quietanza di liquidazione, si invita a contattare:

Pronto Allianz - Servizio Clienti, Piazza Tre Torri n. 3, 20145 Milano

Numero Verde 800.68.68.68

Legenda

Tabella A - Relazione tra beneficiario e contraente / cointestatari del conto corrente

01 madre/padre	12 nipote (di zio/a)
02 marito/moglie	13 cugino/a
03 legato in unione civile/convivenza di fatto/istituti assimilabili	14 fidanzato/a
04 fratello/sorella	17 altro – da specificare nel modulo (a titolo esemplificativo: beneficienza, persona di fiducia, figlio/a del/la compagno/a, conoscente da tempo, padrino/madrina di battesimo, vicino/a di casa)
05 figlio/a	18 rapporti aziendali - dipendente/datore di lavoro
06 nonno/a	19 rapporti aziendali - procuratore o rappresentante legale
07 zio/a	20 rapporti aziendali - socio o titolare effettivo
08 genero/nuora	21 rapporti professionali - fornitore
09 cognato/a	22 rapporti professionali - cliente
10 suocero/a	23 rapporti professionali - distributore o partner
11 nipote (di nonno/a)	